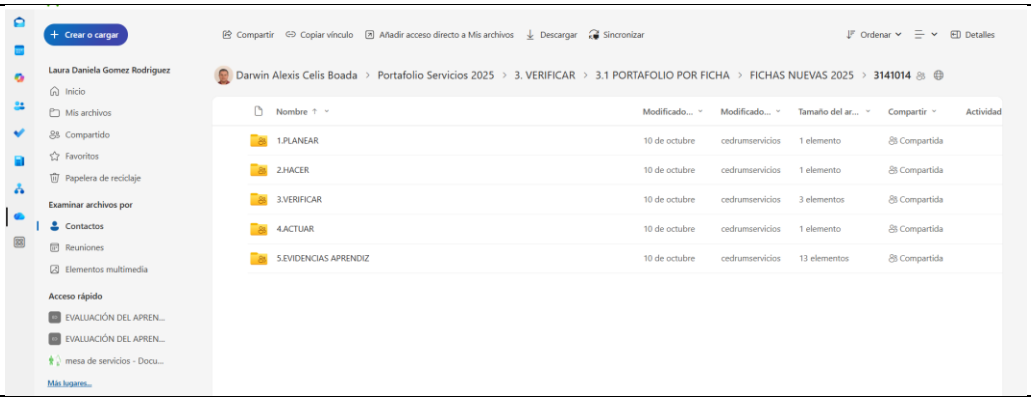
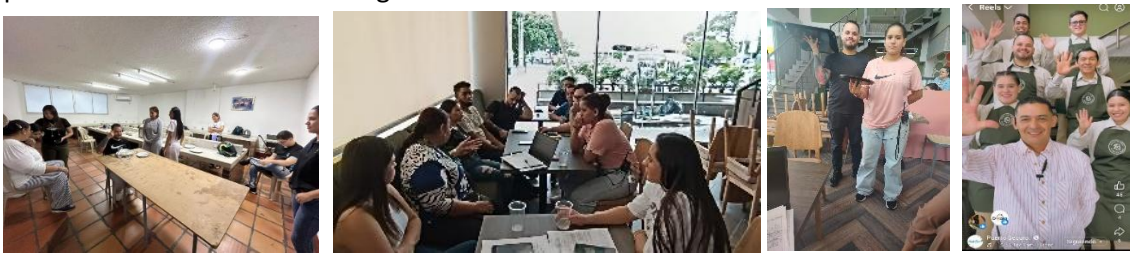
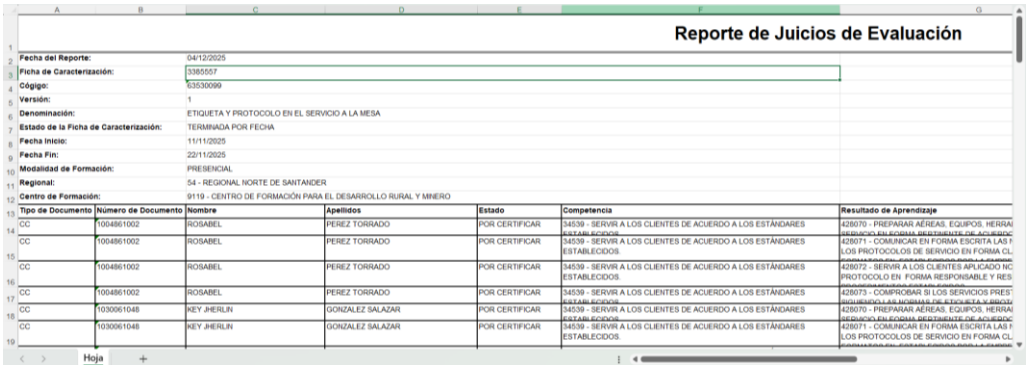
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
MES: DICIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA: LIGIA MARGARITA RODRÍGUEZ LACERA
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7340340 del año 2025

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	**Ficha 3406594 – COCTELERÍA TROPICAL:** Elaboración y preparación de cócteles. Creatividad e innovación. Examen final.  **Ficha 3405859 - ESTRATEGIAS APLICADA A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS:** La actividad consistió en Utilizar portafolio de Servicios y Clasificar tipos de eventos. Clasificar utensilios, Manejar equipos y herramientas, Organizar salones de acuerdo al evento. Identificar clientes por su tipología. Aplicar técnicas de comunicación y atención al cliente y finalmente, Aplicar el protocolo de servicio en la inauguración del local.  **Ficha 3141014 - Operación Turística Local:** La actividad consistió en Inducción a la práctica, con la colaboración del instructor José Luis Vega. Planificación de folletos turísticos de acuerdo con los requisitos técnicos y las normativas de Servicio.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>




</td>
</tr>
<tr>
<td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td>
<td>Se evaluaron los complementarios Etiqueta y protocolo en el servicio a la mesa ficha 3385557 y Estrategias aplicadas a la organización de eventos de las fichas 3400234 y 3398351.

Ficha 3385557


Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 04/12/2025
Ficha de Caracterización: 3385557
Código: 53530099
Versión: 1
Denominación: ETIQUETA Y PROTOCOLO EN EL SERVICIO A LA MESA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 11/11/2025
Fecha Fin: 22/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación: 9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
<table>
<tr><th>Tipo de Documento</th><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Estado</th><th>Competencia</th><th>Resultado de Aprendizaje</th></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004861002</td><td>ROSABEL</td><td>PEREZ TORRADO</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>34539 - SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES</td><td>426070 - PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRA</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004861002</td><td>ROSABEL</td><td>PEREZ TORRADO</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>34539 - SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.</td><td>426071 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004861002</td><td>ROSABEL</td><td>PEREZ TORRADO</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>34539 - SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.</td><td>426072 - SERVIR A LOS CLIENTES APLICADO NO</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004861002</td><td>ROSABEL</td><td>PEREZ TORRADO</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>34539 - SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES</td><td>426073 - COMPROBAR SI LOS SERVICIOS PRES</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1030061048</td><td>KEY JHERLIN</td><td>GONZALEZ SALAZAR</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>34539 - SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES</td><td>426070 - PREPARAR ÁREAS, EQUIPOS, HERRA</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1030061048</td><td>KEY JHERLIN</td><td>GONZALEZ SALAZAR</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>34539 - SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.</td><td>426071 - COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS</td></tr>
</table>
Hoja +

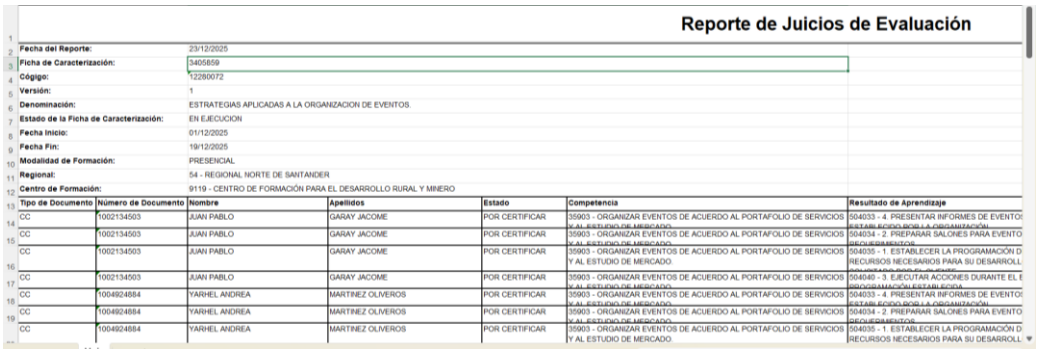
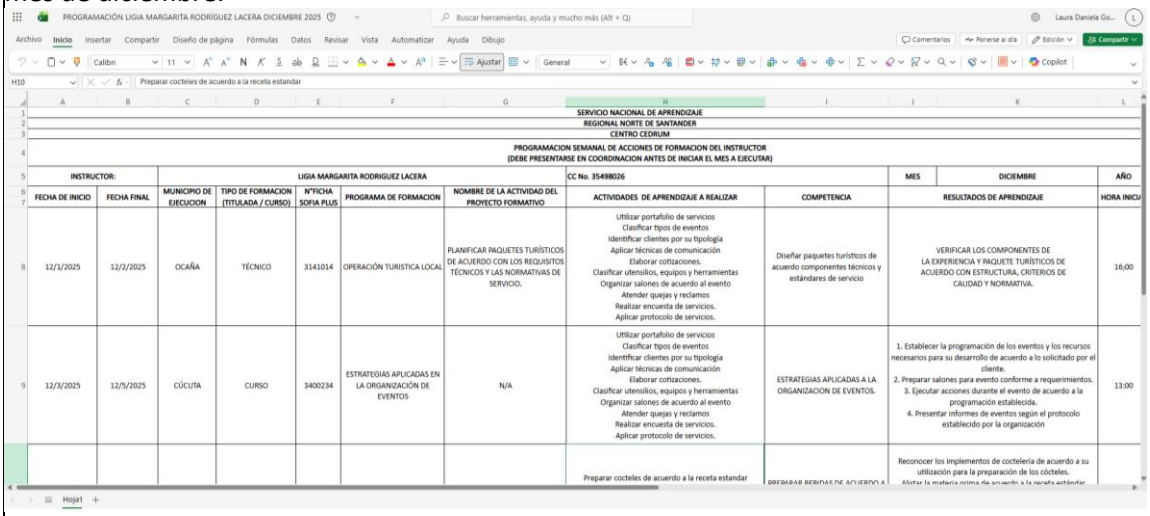
Ficha 3398351


Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 04/12/2025
Ficha de Caracterización: 3398351
Código: 12280072
Versión: 1
Denominación: ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS.
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 24/11/2025
Fecha Fin: 29/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación: 9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
<table>
<tr><th>Tipo de Documento</th><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Estado</th><th>Competencia</th><th>Resul</th></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004861002</td><td>ROSABEL</td><td>PEREZ TORRADO</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>5040 ESTA</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004861002</td><td>ROSABEL</td><td>PEREZ TORRADO</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>5040 REGL</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004861002</td><td>ROSABEL</td><td>PEREZ TORRADO</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>5040 RECL</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004861002</td><td>ROSABEL</td><td>PEREZ TORRADO</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>5040 PROC</td></tr>
</table>

Ficha 3400234


Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 17/12/2025
Ficha de Caracterización: 3400234
Código: 12280072
Versión: 1
Denominación: ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS.
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 26/11/2025
Fecha Fin: 06/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación: 9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
<table>
<tr><th>Tipo de Documento</th><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Estado</th><th>Competencia</th><th>Resul</th></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004808069</td><td>KAROL YARELIS</td><td>QUINTERO RIOS</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>5040 ESTA</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004808069</td><td>KAROL YARELIS</td><td>QUINTERO RIOS</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>5040 REGL</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004808069</td><td>KAROL YARELIS</td><td>QUINTERO RIOS</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>5040 RECL</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004808069</td><td>KAROL YARELIS</td><td>QUINTERO RIOS</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>5040 PROC</td></tr>
</table>
Hoja +</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Ficha 3406594

<table>
<tr><td colspan="7">Reporte de Juicios de</td></tr>
<tr><td>Fecha del Reporte:</td><td colspan="6">22/12/2025</td></tr>
<tr><td>Ficha de Caracterización:</td><td colspan="6">3406594</td></tr>
<tr><td>Código:</td><td colspan="6">63530019</td></tr>
<tr><td>Versión:</td><td colspan="6">1</td></tr>
<tr><td>Denominación:</td><td colspan="6">COCTELERIA TROPICAL</td></tr>
<tr><td>Estado de la Ficha de Caracterización:</td><td colspan="6">TERMINADA POR FECHA</td></tr>
<tr><td>Fecha Inicio:</td><td colspan="6">09/12/2025</td></tr>
<tr><td>Fecha Fin:</td><td colspan="6">15/12/2025</td></tr>
<tr><td>Modalidad de Formación:</td><td colspan="6">PRESENCIAL</td></tr>
<tr><td>Regional:</td><td colspan="6">54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER</td></tr>
<tr><td>Centro de Formación:</td><td colspan="6">9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO</td></tr>
<tr><td>Tipo de Documento</td><td>Número de Documento</td><td>Nombre</td><td>Apellidos</td><td>Estado</td><td>Competencia</td><td>Resu</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1002134503</td><td>JUAN PABLO</td><td>GARAY JACOME</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.</td><td>1704</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004808069</td><td>KAROL YARELIS</td><td>QUINTERO RIOS</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.</td><td>1704</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004924884</td><td>YARHEL ANDREA</td><td>MARTINEZ OLIVEROS</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.</td><td>1704</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1005052041</td><td>YEISON JHOAN</td><td>VANEGAS SUAREZ</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.</td><td>1704</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1005064454</td><td>JHONAIKER DUVAN</td><td>ROBLES IBARRA</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>3433 - PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.</td><td>1704</td></tr>
</table>
Ficha 3405859

<table>
<tr><td colspan="8">Reporte de Juicios de Evaluación</td></tr>
<tr><td>Fecha del Reporte:</td><td colspan="7">23/12/2025</td></tr>
<tr><td>Ficha de Caracterización:</td><td colspan="7">3405859</td></tr>
<tr><td>Código:</td><td colspan="7">12280072</td></tr>
<tr><td>Versión:</td><td colspan="7">1</td></tr>
<tr><td>Denominación:</td><td colspan="7">ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS.</td></tr>
<tr><td>Estado de la Ficha de Caracterización:</td><td colspan="7">EN EJECUCION</td></tr>
<tr><td>Fecha Inicio:</td><td colspan="7">01/12/2025</td></tr>
<tr><td>Fecha Fin:</td><td colspan="7">19/12/2025</td></tr>
<tr><td>Modalidad de Formación:</td><td colspan="7">PRESENCIAL</td></tr>
<tr><td>Regional:</td><td colspan="7">54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER</td></tr>
<tr><td>Centro de Formación:</td><td colspan="7">9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO</td></tr>
<tr><td>Tipo de Documento</td><td>Número de Documento</td><td>Nombre</td><td>Apellidos</td><td>Estado</td><td>Competencia</td><td>Resultado de Aprendizaje</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1002134503</td><td>JUAN PABLO</td><td>GARAY JACOME</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>504033 - 4. PRESENTAR INFORMES DE EVENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1002134503</td><td>JUAN PABLO</td><td>GARAY JACOME</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>504034 - 2. PREPARAR SALONES PARA EVENTO REQUERIMIENTOS.</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1002134503</td><td>JUAN PABLO</td><td>GARAY JACOME</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>504035 - 1. ESTABLECER LA PROGRAMACIÓN D RECURSOS NECESARIOS PARA SU DESARROLL</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1002134503</td><td>JUAN PABLO</td><td>GARAY JACOME</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>504040 - 3. EJECUTAR ACCIONES DURANTE EL E PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004924884</td><td>YARHEL ANDREA</td><td>MARTINEZ OLIVEROS</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>504033 - 4. PRESENTAR INFORMES DE EVENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004924884</td><td>YARHEL ANDREA</td><td>MARTINEZ OLIVEROS</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>504034 - 2. PREPARAR SALONES PARA EVENTO REQUERIMIENTOS.</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1004924884</td><td>YARHEL ANDREA</td><td>MARTINEZ OLIVEROS</td><td>POR CERTIFICAR</td><td>35903 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.</td><td>504035 - 1. ESTABLECER LA PROGRAMACIÓN D RECURSOS NECESARIOS PARA SU DESARROLL</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.</td>
<td>Se realizó la programación mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes de diciembre.

<table>
<tr><td colspan="12">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO CEDRUM
PROGRAMACION SEMANAL DE ACCIONES DE FORMACION DEL INSTRUCTOR
(DEBE PRESENTARSE EN COORDINACION ANTES DE INICIAR EL MES A EJECUTAR)</td></tr>
<tr><td>INSTRUCTOR:</td><td colspan="5">LIGIA MARGARITA RODRIGUEZ LACERA</td><td colspan="2">CC No. 35498026</td><td>MES</td><td>DICIEMBRE</td><td>AÑO</td></tr>
<tr><td>FECHA DE INICIO</td><td>FECHA FINAL</td><td>MUNICIPIO DE EJECUCION</td><td>TIPO DE FORMACION (TITULADA / CURSO)</td><td>N°FICHA SOFIA PLUS</td><td>PROGRAMA DE FORMACION</td><td>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO</td><td>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A REALIZAR</td><td>COMPETENCIA</td><td colspan="2">RESULTADOS DE APRENDIZAJE</td><td>HORA INICI</td></tr>
<tr><td>12/1/2025</td><td>12/2/2025</td><td>OCAÑA</td><td>TÉCNICO</td><td>3141014</td><td>OPERACIÓN TURISTICA LOCAL</td><td>PLANIFICAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y LAS NORMATIVAS DE SERVICIO.</td><td>Utilizar portafolio de servicios
Clasificar tipos de eventos
Identificar clientes por su tipología
Aplicar técnicas de comunicación
Elaborar cotizaciones.
Clasificar utensilios, equipos y herramientas
Organizar salones de acuerdo al evento
Atender quejas y reclamos
Realizar encuesta de servicios.
Aplicar protocolo de servicios.</td><td>Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio</td><td colspan="2">VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.</td><td>16:00</td></tr>
<tr><td>12/3/2025</td><td>12/5/2025</td><td>CÚCUTA</td><td>CURSO</td><td>3400234</td><td>ESTRATEGIAS APLICADAS EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS</td><td>N/A</td><td>Utilizar portafolio de servicios
Clasificar tipos de eventos
Identificar clientes por su tipología
Aplicar técnicas de comunicación
Elaborar cotizaciones.
Clasificar utensilios, equipos y herramientas
Organizar salones de acuerdo al evento
Atender quejas y reclamos
Realizar encuesta de servicios.
Aplicar protocolo de servicios.</td><td>ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS.</td><td colspan="2">1. Establecer la programación de los eventos y los recursos necesarios para su desarrollo de acuerdo a lo solicitado por el cliente.
2. Preparar salones para evento conforme a requerimientos.
3. Ejecutar acciones durante el evento de acuerdo a la programación establecida.
4. Presentar informes de eventos según el protocolo establecido por la organización</td><td>13:00</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Preparar cocteles de acuerdo a la receta estandar</td><td>PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A</td><td colspan="2">Reconocer los implementos de coctelería de acuerdo a su utilización para la preparación de los cócteles.
Alistar la materia prima de acuerdo a la receta estándar</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>